

AGENT À LA PRÉVENTION ET À LA SÉCURITÉ

Lieu de travail :	La Prairie
Supérieur immédiat :	Régisseur des services techniques
Statut :	Temps partiel
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi de 17 h à Minuit (32.5 h)
Date du début:	Dès que possible

SOMMAIRE

La personne titulaire de cet emploi doit veiller à la sécurité des personnes qui fréquentent le collège et assurer la surveillance des biens.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

La personne de cette classe d'emploi :

- Exerce une surveillance préventive en renseignant les étudiantes ou étudiants sur les règlements en vigueur.
- S'assure que les activités étudiantes se déroulent en bon ordre.
- Intervient lorsque des personnes enfreignent les règlements et consigne les faits liés à ces événements dans le registre prévu à cette fin.
- Informe les personnes, les oriente ou les accompagne au bon endroit.
- Surveille, à la console de caméras de surveillance, les allées et venues des personnes, détecte les comportements suspects et intervient de façon préventive.
- Au besoin, éconduit les personnes indésirables.
- Répond aux appels téléphoniques, prend et transmet les messages et les documents qui lui sont confiés.
- En cas d'urgence, applique le plan selon les indications prévues et donne les premiers secours.
- Fait des rondes périodiques d'inspection et signale par écrit à sa supérieure ou à son supérieur tout ce qui est susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété.
- Procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les directives.
- Participe à la surveillance et à d'autres activités liées au stationnement.
- Collabore aux enquêtes à la suite d'événements problématiques et rédige un rapport à sa supérieure ou à son supérieur.
- Opère la console de caméras de surveillance, le système d'alarme et les dispositifs antivol.
- Voit au bon état de fonctionnement des extincteurs et appareils d'urgence contre les incendies et les utilise, si nécessaire.
- Utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.



APTITUDES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de l'observation et vigilance afin de détecter les comportements suspects et les situations à risque.
- Jugement et capacité d'intervention pour réagir adéquatement aux différentes situations et appliquer les règlements.
- Calme et maîtrise de soi en situation d'urgence ou lors d'événements problématiques.
- Bonnes habiletés de communication pour informer, orienter et intervenir auprès des étudiants et des visiteurs.
- Sens des responsabilités et rigueur dans l'application des procédures et la consignation des événements.
- Capacité à travailler avec différents outils technologiques, notamment les caméras de surveillance, les systèmes d'alarme et les outils de communication.
- Capacité à travailler de façon autonome lors des rondes, de la surveillance et des interventions.
- Esprit de collaboration pour participer aux enquêtes et travailler avec les différents intervenants.
- Capacité à intervenir en situation d'urgence et à appliquer les procédures prévues.

EXPÉRIENCE ET FORMATION

- Secondaire V ou l'équivalent;
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente;
- Posséder les qualifications légales et réglementaires appropriées à cette classe d'emploi et avoir un certificat valide en secourisme.

RÉMUNÉRATION

- La rémunération correspond à la classe d'emploi «Gardien-Gardiennne» du Conseil du trésor, soit de 24.41\$ l'heure.

NOS AVANTAGES

- Fonds de pension à prestation déterminée – RREGOP;
- Admissibilité à une assurance collective, avec un programme d'aide aux employés, y compris la télémédecine (assurance individuelle payée par l'employeur);
- Congés payés pendant la période des fêtes;
- Remboursement annuel d'un montant fixé par le Collège et lié à la santé (inscription à une compétition sportive, abonnement dans un gym, etc.);
- Activités du Complexe sportif gratuites offertes à l'employé (certaines conditions s'appliquent);
- Rabais offert pour le camp de jour Crouch (relâche scolaire et été);
- Stationnement et accès à deux bornes de recharge pour voitures électriques (gratuit).

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature pour ce poste doivent faire parvenir une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae le plus le 30 septembre 2026.

Les documents doivent être envoyés par courriel, à l'attention de Mme Pascale Seccareccia, conseillère en gestion de personnel, à l'adresse suivante : ressourceshumaines@jdmlm.qc.ca

Le collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

