

SURVEILLANT SAUVETEUR – REMPLACEMENT

Lieu de travail :	La Prairie
Supérieur immédiat :	Direction de la 3e secondaire
Statut :	Temps plein
Classe salariale :	surveillant sauveteur
Horaire de travail :	35 h / semaine, du lundi au vendredi de 9 h à 17 h
Date du remplacement :	Vers le 8 septembre au 3 octobre 2026

SOMMAIRE

La personne titulaire de cet emploi doit assister l'enseignant dans les techniques de nage et assurer la surveillance et la sécurité de tous les baigneurs. Administre les premiers soins au besoin.

CE QUE VOUS FEREZ

- Assure la sécurité des utilisateurs dans l'enceinte de la piscine;
- Fait respecter les règlements;
- Prodigue les premiers soins au besoin;
- Veille au prêt de matériel;
- Range adéquatement les accessoires et les équipements de la piscine aux endroits appropriés;
- Effectue des surveillances d'études (au besoin);
- Se réfère au supérieur immédiat pour le travail à effectuer lors des journées pédagogiques;
- Effectue toute autre tâche à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

APTITUDES

- Adhère aux valeurs du projet éducatif du Collège Jean de la Mennais et en fait la promotion;
- Vigilance;
- Rigueur;
- Autonomie et bon jugement;
- Débrouillardise;
- Entregent, habiletés dans les relations interpersonnelles (approche client) et diplomatie.



EXPÉRIENCE ET FORMATION

- Secondaire V ou l'équivalent;
- Brevet Sauveteur National piscine délivrée par la société de sauvetage;
- Brevet de moniteur Nager pour la vie délivrée par la société (un atout).

RÉMUNÉRATION

- La rémunération correspond à la classe d'emploi «Surveillant-sauveteur» du Conseil du trésor, soit entre 25.11\$ et 26.78\$.

NOS AVANTAGES

- Fonds de pension à prestation déterminée (RREGOP);
- Stationnement et accès à deux bornes de recharge pour voitures électriques (gratuit);
- Service de cantine disponible aux frais de l'employé.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature pour ce poste doivent faire parvenir une lettre de motivation ainsi que leur curriculum vitae le plus rapidement possible.

Les documents doivent être envoyés par courriel, à l'attention de Mme Pascale Seccareccia, conseillère en gestion de personnel, à l'adresse suivante : ressourceshumaines@jdlm.qc.ca

Le collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

