



OFFRE D'EMPLOI

Titre :	Commis de bureau Camp Crounch
Secteur de travail :	Complexe sportif Jean de la Mennais
Supérieur immédiat :	Agente de développement
Horaire :	Semaine de relâche (2 mars au 6 mars 2026)
Classe salariale :	Personnel de bureau camp de jour

■ SOMMAIRE

La personne titulaire de cet emploi est responsable de l'accueil du client, du service à la clientèle et effectue des tâches de commis de bureau pour le Camp Crounch lors de la semaine de relâche 2026.

■ RESPONSABILITÉS ET TÂCHES CARACTÉRISTIQUES

1. Accueille les clients et assure un bon service à la clientèle (en personne, en ligne et au téléphone) ;
2. S'occupe des inscriptions aux différents produits du Camp Crounch ainsi que le suivi après-vente ;
3. Reçois et traite les demandes ou plaintes de la clientèle (dans la limite de ses fonctions) ;
4. Effectue l'ouverture et/ou la fermeture des plateaux du Camp Crounch ;
5. Effectue toutes autres tâches à la demande de son supérieur ou nécessitée par ses fonctions.

■ EXIGENCES

Expérience

- Avoir 16 ans et plus ;
- Expérience de travail pertinente, un atout.

Aptitudes et qualités recherchées

- Adhère aux valeurs du projet éducatif du Collège Jean de la Mennais et en fait la promotion;
- Initiative et autonomie;
- Entregent, habiletés dans les relations interpersonnelles (approche client) et diplomatie;
- Rigueur, minutie et précision;
- Autonomie et capacité à travailler avec un minimum de supervision;
- Respect des règles d'éthique relatives à la gestion des dossiers confidentiels;
- Connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance de la langue anglaise parlée;
- Bonne connaissance des logiciels d'usage courant (Word, Excel, PowerPoint).

■ RÉMUNÉRATION

La rémunération correspond à la classe d'emploi « personnel de bureau camp de jour entre 16.74 \$ et 21.14 \$ de l'heure » selon l'expérience et les formations.

■ FORMATION ET ENTRÉE EN FONCTION

Lundi 2 mars 2026 (disponible pour le montage du camp, le vendredi 27 février 2026)

La personne doit être disponible pour la soirée de formation d'avant camp (date à venir)

■ MODALITÉS DE MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature pour ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae en indiquant clairement le poste souhaité au plus tard le **dimanche 1er février 2026, 16 h** à Mme Catherine Dupuis par courriel : dupuisc@jdlm.qc.ca

Le Collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.