

Coût du billet du bal : 106 \$ par personne.

L'achat de billets se fait sur le site du **Complexe sportif JDLM**.

La création d'un compte est obligatoire pour tous les participants qui ne sont pas membres du Complexe sportif JDLM.

Procédure de création de compte pour nouveau participant :

1. Allez à l'adresse suivante : <https://portailc.jdlm.qc.ca/CapNet/login.asp>
2. Cliquez sur le lien « Nouveau client - Création de votre dossier »
3. Lors de la création de votre compte, vous devez inclure tous les membres d'une même famille (père, mère et leurs enfants).
4. Il est important de s'assurer que les accompagnateurs autres que ceux de la famille immédiate (tantes, oncles, grands-parents, etc.) possèdent leur compte pour l'achat de leur billet.
5. Une fois que votre compte est créé, passez à la procédure d'achat de billets et de réservation de table.

Procédure d'achat de billets et de réservation de table (pour ceux qui ont un compte) :

1. Attention! Vous devez savoir le numéro de votre table avant l'achat de billets.
2. Notez bien qu'une table accueille exactement 12 participants (pas 11, pas 13).
3. Allez à l'adresse suivante : <https://portailc.jdlm.qc.ca/CapNet/login.asp>
4. Entrez votre identifiant et votre mot de passe.
5. Cliquez sur « *Bal des finissants* »
6. Choisissez la table réservée par votre responsable de table. Il est important de s'entendre, entre participants, avant de choisir un numéro de table. La liste des participants des tables sera affichée sur Facebook « FINISSANTS JDLM 2017-2018 ».
7. Au moment de l'achat des billets et du choix de tables, payez par :
 - Carte de crédit, via le site Internet du Complexe sportif JDLM ou
 - Par chèque, argent ou Interac, au comptoir du Complexe sportif JDLM.
(Du lundi au vendredi de 16 h à 22 h et samedi et dimanche de 9 h à 17 h)

Changement de table une fois le paiement effectué

Si un participant veut changer de table, il doit contacter M. Éric Jutras, animateur de la vie étudiante :

- courriel : jutrased@jdlm.qc.ca
- téléphone : 450 659-1166 poste 2204

Reçu de transaction

Le reçu de transaction et les informations seront disponibles dans l'onglet « Mes activités » et « Reçu » du site :

<https://portailc.jdlm.qc.ca/CapNet/login.asp>

Remboursement

Les remboursements, s'il y a lieu, devront être faits par formulaire papier ou par courriel : jutrased@jdlm.qc.ca